BIJLAGE VI - Vademecum betreffende het operationele en technische beheer van het Gewest met betrekking tot de toegangen tot de « Schumanzone »

In het kader van de heraanleg van het Schumanplein op het grondgebied van de Stad Brussel zullen zes verzinkbare palen worden geplaatst.

Deze palen beveiligen de toegang tot het plein en vormen een deel ervan om tot een zone met beperkte toegang:

- aangeduid met verkeersbord C3: “verboden toegang in beide richtingen voor iedere bestuurder”;
- voorzien van de onderborden “uitgezonderd fietsers” en “uitgezonderd vergunninghouders”;
- de zone met beperkte toegang is 24 uur per dag en 7 dagen per week van kracht;
- voorzien van de nodige verkeerssignalisatie om een ontmoetingszone af te bakenen.

Om met een voertuig toegang te krijgen tot de Schumanzone (zone met beperkte toegang), dient vooraf een vergunning te worden verkregen, namelijk:

- **Permanente toegang**: via registratie van de nummerplaat, waardoor de paal kan worden bediend, en met een vergunning (aan te brengen achter de voorruit);
- **Tijdelijke toegang**: via registratie van de nummerplaat, waardoor de paal kan worden bediend, en met een vergunning (aan te brengen achter de voorruit).

In dit kader staat **Brussel Mobiliteit** in voor het technische en operationele beheer van de toegangen tot de hierna omschreven Schumanzone, overeenkomstig de voorwaarden van dit vademecum, met uitsluiting van enige beslissingsbevoegdheid met betrekking tot de behandeling van toegangsaanvragen.

Deze bevoegdheid blijft uitsluitend voorbehouden aan de **Stad Brussel**, als verantwoordelijke overheid voor het beheer van de toegangen, evenals aan de **Politiezone**.

Bij dit vademecum is een presentatie in PowerPoint-formaat gevoegd die dient ter illustratie en schematische voorstelling van de procedures voor toegang tot de Schumanzone.

Alle procedures, modaliteiten en regels met betrekking tot het operationele en technische beheer van de toegangen tot de Schumanzone worden in onderling akkoord in dit vademecum vastgelegd.

Dit vademecum vormt een operationeel referentiedocument dat losstaat van de principeovereenkomst betreffende de inrichting, het beheer en het onderhoud van de verzinkbare palen op het Schumanplein.

Het maakt geen integraal deel uit van deze overeenkomst en kan in onderling akkoord tussen de Partijen worden aangepast of geactualiseerd zonder dat een wijziging van de overeenkomst noodzakelijk is, voor zover deze aanpassingen geen afbreuk doen aan de essentiële rechten en verplichtingen die eruit voortvloeien.

TITEL I – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 – Doel

Dit vademecum heeft tot doel:

1. **De verantwoordelijkheden van de Stad Brussel, Brussel Mobiliteit en de Politiezone vast te leggen met betrekking tot:**

    - het beheer van de toegangen tot de Schumanzone;
    - het beheer van de verzinkbare palen, de camera's en de systemen voor automatische nummerplaatherkenning;
    - het beheer van storingen, defecten, noodsituaties, incidenten en onvoorziene omstandigheden.

2. **Het kader vast te leggen waarbinnen Brussel Mobiliteit optreedt als operationele en technische uitvoerder in het beheer van de toegangen tot de Schumanzone.**

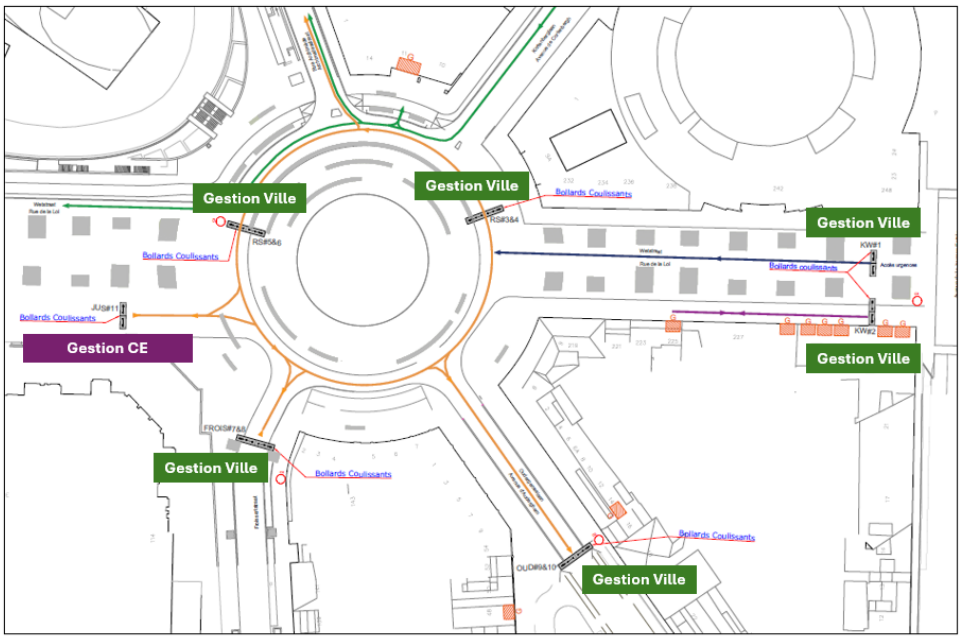
Artikel 2 – Afbakening van de Schumanzone

De Schumanzone wordt afgebakend overeenkomstig de hierna vermelde plannen en schema's, die integraal deel uitmaken van dit vademecum:

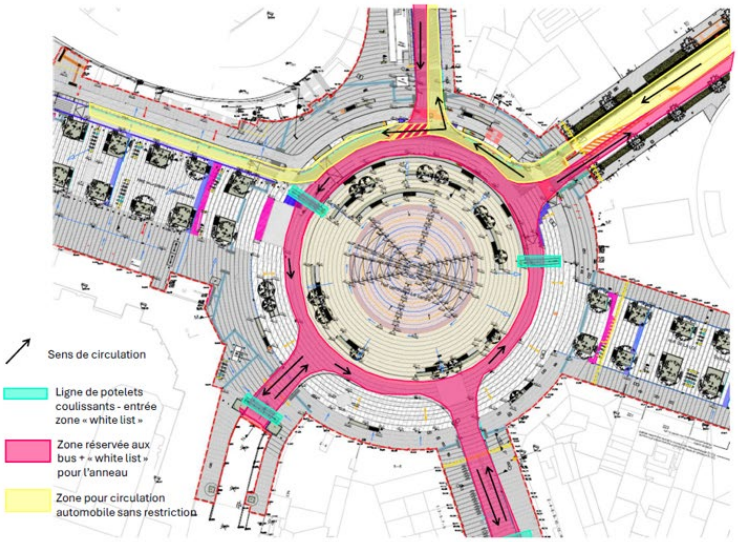
- Situering van de verzinkbare palen;
- Circulatieplan.

Deze plannen vormen verplichte operationele referentiedocumenten.

GOB/SPRB - Intern/Interne



ZONE SCHUMAN – position des bollards



ZONE SCHUMAN – plan de circulation

TITEL II – STATUUT EN ROLLEN VAN DE PARTIJEN

Artikel 3 – Statuut van Brussel Mobiliteit: technische en operationele uitvoerder

3.1. Ontbreken van beslissingsbevoegdheid

In haar hoedanigheid van operationele en technische uitvoerder beschikt Brussel Mobiliteit over geen enkele beslissingsbevoegdheid met betrekking tot het beheer van de toegangen tot de Schumanzone en handelt zij uitsluitend binnen het kader van de haar toegewezen opdrachten, overeenkomstig de hierna bepaalde grenzen en voorwaarden.

In dat verband:

- kan Brussel Mobiliteit in geen geval beslissen over het verlenen of weigeren van toegang tot de Schumanzone;
- mag Brussel Mobiliteit een **whitelist** op geen enkele wijze wijzigen, aanvullen, interpreteren of aanpassen, ongeacht het doel daarvan. In de zin van dit vademecum wordt onder **"whitelist"** verstaan: *de nominatieve en exhaustieve lijst van voertuigen die door de Stad Brussel worden gemachtigd om toegang te krijgen tot de beperkte zone, met vermelding van de voertuigen die worden geïdentificeerd aan de hand van hun kentekenplaat en, in voorkomend geval, andere technische identificatiegegevens die noodzakelijk zijn voor de toegangscontrole*;

- mag Brussel Mobiliteit niet rechtstreeks communiceren met instellingen, buurtbewoners, gebruikers, derden en/of enige andere belanghebbende partij met betrekking tot de toekenning, weigering of beoordeling van toegangsaanvragen.

3.2. Handelingen die niet zijn toegestaan voor de technische en operationele uitvoerder

Brussel Mobiliteit is uitdrukkelijk gehouden zich te onthouden van de volgende handelingen:

- zij behandelt geen enkele toegangsaanvraag, ongeacht de herkomst ervan;
- zij mag niet tussenkomen in de beoordeling en/of evaluatie van specifieke gevallen, uitzonderingen, bijzondere aanvragen of afwijkingen.

3.3. Toegestane handelingen

Brussel Mobiliteit mag, binnen het kader van de haar toegewezen opdracht en onder de voorwaarden van dit vademecum, uitsluitend de volgende handelingen verrichten:

- De **whitelist** raadplegen in **Centrigo** (de databank beheerd door de opdrachtnemer met dezelfde naam in het kader van de overheidsopdracht van Beliris), uitsluitend met het oog op de verificatie van de kentekenplaten van voertuigen.
- Een **"GO"** of **"groen licht"** geven, uitsluitend wanneer het betrokken voertuig in de whitelist van Centrigo is opgenomen.
- De toegang weigeren wanneer het betrokken voertuig niet in de whitelist van Centrigo is opgenomen.
- Een scenario voor verkeersomleiding in de Schumanzone opstarten of stopzetten, overeenkomstig de operationele procedures die door de Politiezone zijn vastgesteld.
- Herstellingen uitvoeren en elk technisch defect melden.
- De verzinkbare afsluitingen bedienen op bevel van de politie.
- Zo snel mogelijk de nodige maatregelen nemen om de toegang van motorvoertuigen tot de beveiligde zone te verhinderen in geval van een storing van de verzinkbare afsluitingen of de verzinkbare palen.

TITEL III – TOEGANGSPROCEDURES

HOOFDSTUK 1 – INITIËLE TOEGANGEN

Artikel 4 – Initiële toegang via de whitelist

4.1. Toekenning van toegangen door de Stad

De toekenning van de initiële toegangen behoort uitsluitend tot de bevoegdheid van de **Stad Brussel**, die toegangsrechten verleent aan de volgende categorieën:

- Europese instellingen;
- Voertuigen die worden ingezet voor de ophaling van huisvuil;
- Buurtbewoners en internationale organisaties;
- Prioritaire hulpdiensten, waaronder:

- DBDMH (Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp);
- Politie;
- Brandweer;
- Andere prioritaire voertuigen **(cf. definitie in artikel 37 van het K.B. van 1 december 1975).**

De Stad blijft als enige verantwoordelijk voor de aanmaak, het beheer en de actualisering van de toegangen voor deze categorieën in de whitelist.

4.2. Rol van Brussel Mobiliteit als technische en operationele uitvoerder

In haar hoedanigheid van technische en operationele uitvoerder staat Brussel Mobiliteit in voor de volgende taken, met strikte naleving van de bevoegdheden die haar in dit vademecum zijn toegekend:

- Het toegangsrecht verifiëren via de whitelist in Centrigo.
- Een telefonische permanentie verzekeren via de dispatching van Brussel Mobiliteit voor operationele behoeften en technische incidenten.
- De operationele werking van de verzinkbare palen en de daarmee verbonden technische systemen waarborgen, met inbegrip van het melden van afwijkingen en het uitvoeren van toegelaten interventies.

Artikel 5 – Begunstigden van initiële toegang via mechanische sleutel

De initiële toegangen via een mechanische sleutel zijn strikt voorbehouden aan de volgende diensten:

- Ambulancediensten;
- MUG (Mobiele Urgentiegroep);
- DBDMH (Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp);
- Politie;
- Het URCET.

Uitsluitend deze entiteiten zijn gemachtigd om een mechanische sleutel te gebruiken voor de manuele bediening van de toegangssystemen.

HOOFDSTUK 2 – FREQUENTE GEPLANDE TOEGANGEN

Artikel 6 – Procedure voor de aanvraag van een toegang

De volledige procedure voor het indienen van een toegangsaanvraag is online beschikbaar via het volgende adres van de Stad Brussel:

https://www.brussel.be/toegang-schuman

Artikel 7 – Operationele termijnen bij de Stad Brussel

7.1. De Stad Brussel hanteert een **standaardtermijn van 12 werkuren** voor de verwerking en actualisering van gegevens in de whitelist.

7.2. Bijzondere gevallen

De verwerkingstermijnen kunnen variëren naargelang het tijdstip waarop de aanvraag wordt ingediend:

- **Aanvraag ingediend op vrijdag vóór 15.00 uur**
  Een prioritaire behandeling kan, voor zover mogelijk en zonder resultaatsgarantie, worden overwogen.
- **Aanvraag ingediend op vrijdag na 15.00 uur of tijdens het weekend**
  De verwerking gebeurt op de daaropvolgende maandag vóór 12.00 uur, voor zover mogelijk en zonder resultaatsgarantie.

7.3. Brussel Mobiliteit neemt in geen enkel geval deel aan de behandeling van toegangsaanvragen, ook niet in geval van hoogdringendheid, uitzonderlijke omstandigheden of een rechtstreekse vraag van een gebruiker.

7.4. In geval van een dringende aanvraag voor toegang tot de Schumanzone is uitsluitend de **Politiezone** bevoegd om het dringende karakter van een situatie te beoordelen.

Geen enkele andere entiteit, met inbegrip van Brussel Mobiliteit, de Stad Brussel, de technische diensten of enige gebruiker, kan het dringende karakter van een geval bepalen, vaststellen of bevestigen, noch op die basis een prioritaire behandeling eisen.

Elke interventie, afwijking of versnelde behandeling die verband houdt met een noodsituatie kan uitsluitend worden opgestart na officiële bevestiging door de Politiezone.

HOOFDSTUK 3 – OCCASIONELE GEPLANDE TOEGANGEN

Artikel 8 – Toegangen voor evenementen en voor te leggen documenten

De volledige procedure voor het indienen van een toegangsaanvraag is online beschikbaar via het volgende adres van de Stad Brussel:

https://www.brussel.be/toegang-schuman

8.1. Voor elke aanvraag van een tijdelijke toegang in het kader van de organisatie van een evenement dient de organisator uiterlijk 12 uur vóór de aanvang van het evenement de volgende documenten voor te leggen:

- Een **Interventiebevel (IB)** van de Politie met betrekking tot het evenement;
- Het inschrijvingsbewijs van het betrokken voertuig of de betrokken voertuigen.

Deze documenten vormen de administratieve basis voor de beoordeling en goedkeuring van de tijdelijke toegang.

8.2. Brussel Mobiliteit neemt niet deel aan de beoordeling, de goedkeuring, noch de administratieve verwerking van toegangsaanvragen voor evenementen.

Artikel 9 – Protocolbezoeken met escorte

9.1. Exclusieve bevoegdheid van de Politie

De procedure is van toepassing op protocolbezoeken waarvoor een escorte vereist is, met name bezoeken waarbij de volgende personen of instanties betrokken zijn:

- Ambassades ;
- Staatshoofden;
- Ministers of hooggeplaatste vertegenwoordigers van de overheid.

Deze bezoeken vereisen een versterkte coördinatie tussen de betrokken partijen, in het bijzonder de Politiezone, en vinden plaats binnen een strikt protocolair kader.

9.2. Rol van Brussel Mobiliteit als technische en operationele uitvoerder

In haar hoedanigheid van technische en operationele uitvoerder treedt Brussel Mobiliteit uitsluitend op instructie van de Politiezone op.

Brussel Mobiliteit is belast met de volgende taken:

- Het geven van een **"GO"** (operationele validatie van de toegang), uitsluitend na ontvangst van een uitdrukkelijke opdracht van de Politie;
- Het mogelijk maken dat de Politie de toegangssluitingen op afstand kan openen en sluiten;
- Het waarborgen van de technische paraatheid van de systemen die noodzakelijk zijn voor de doorgang (verzinkbare palen, scenario's, uitrustingen, enz.);
- Zich onthouden van elke interpretatie, beslissing of initiatief buiten de door de Politie verstrekte instructies.

Brussel Mobiliteit mag geen enkele toegangsvalidatie uitvoeren zonder voorafgaande en rechtstreekse instructie van de Politie

Artikel 10 – Werken / Verhuizing

10.1. Voorwaarden voor de aanvraag van een toegang

De volledige procedure voor het indienen van een toegangsaanvraag is online beschikbaar via het volgende adres van de Stad Brussel:

https://www.brussel.be/toegang-schuman

Voor elke aanvraag van een tijdelijke toegang in het kader van werken, een verhuizing of een levering moet de aanvrager verplicht de volgende documenten en gegevens bezorgen:

- Het inschrijvingsbewijs van het betrokken voertuig of de betrokken voertuigen;
- Een vergunning van de Wegbeheerder, afgeleverd via het platform Osiris;
- Een verwerkingstermijn van 12 werkuren dient in acht te worden genomen voor de behandeling van de aanvraag.

Geen enkele aanvraag kan worden onderzocht of goedgekeurd indien één van deze documenten ontbreekt of indien niet aan deze voorwaarden is voldaan.

10.2. Toegangsmodaliteiten op de dag van de werken

Op de dag van de uitvoering van de werken of de verhuizing wordt de toegang tot de zone automatisch verleend via nummerplaatherkenning door het systeem, overeenkomstig de door de Stad bijgewerkte whitelist.

In het kader van deze procedure worden geen badge, sleutel of manuele tussenkomst voorzien.

10.3. Rol van Brussel Mobiliteit

Brussel Mobiliteit:

- komt niet tussen in de beoordeling, de behandeling of de goedkeuring van toegangsaanvragen;
- beperkt zich tot het waarborgen van de technische werking van de installaties (verzinkbare palen, scenario's en systemen voor nummerplaatherkenning).

Artikel 11 – EU-toppen

11.1. Opening van de toegangssystemen

Tijdens de toppen van de Europese Unie worden de verzinkbare palen in open positie gehouden tot het einde van het evenement en het vertrek van de delegaties.

Deze maatregel, die tot doel heeft de vlotte verplaatsing van de officiële delegaties en de veiligheidsdiensten te waarborgen, wordt uitgevoerd:

- hetzij op instructie van de Politie, die de Stad Brussel en Brussel Mobiliteit hiervan in kennis stelt;
- hetzij door de Politie zelf, die instaat voor het openen en sluiten op afstand.

11.2. Rol van Brussel Mobiliteit

In haar hoedanigheid van technische en operationele uitvoerder staat Brussel Mobiliteit in voor:

- de permanente technische monitoring van de verzinkbare palen en de ermee verbonden systemen;
- de onmiddellijke melding van elke technische storing aan de bevoegde diensten;
- het operationeel houden van de installaties gedurende de volledige duur van het evenement.

Brussel Mobiliteit komt niet tussen in de beslissing om de toegangen te openen of te sluiten; deze bevoegdheid behoort uitsluitend toe aan de organiserende autoriteiten en de politiediensten.

HOOFDSTUK 4 – ONVOORZIENE OCCASIONELE TOEGANGEN

Artikel 12 – Protocolaire toegangen en niet-geplande protocolaire bezoeken

12.1. Permanente nominatieve toegang en niet-geplande protocolaire bezoeken

De betrokken instellingen kunnen via hun aangeduide SPOC's de identiteit meedelen van de personen voor wie een permanente nominatieve toegang wordt aangevraagd. Onder voorbehoud van de voorafgaande goedkeuring door het bevoegde College wordt aan de betrokken instelling een specifieke toegangscode toegekend.

De instelling is verantwoordelijk voor het conforme gebruik van de aan haar toegekende code en ziet erop toe dat deze uitsluitend wordt gebruikt door personen voor wie vooraf een toegangsaanvraag is ingediend.

Overeenkomstig de wegcode is de Politiezone bevoegd om onmiddellijke veiligheidsmaatregelen vast te stellen en operationele instructies met betrekking tot de toegangsvoorzieningen te geven.
Dit houdt in dat een afwijking van de normale toegangsvoorzieningen mogelijk wordt geweigerd.

12.2. Rol van Brussel Mobiliteit

In geval van een niet-gepland protocolair bezoek staat Brussel Mobiliteit uitsluitend in voor:

- de operationele werking van de bollards;
- het technische toezicht op de installaties;
- de onmiddellijke melding van elke storing of anomalie;
- de uitvoering van de technische en operationele instructies die door de Politie worden gegeven.

Brussel Mobiliteit heeft geen beslissingsbevoegdheid en komt niet tussen in het beheer, de beoordeling of de vaststelling van de urgentie van de situatie.

Artikel 13 – Materiële defecten: verzinkbare palen buiten dienst in gesloten stand

Brussel Mobiliteit stelt een specifiek contactkanaal ter beschikking, met name het dispatchingnummer dat op de verzinkbare palen is vermeld, om de communicatie met de rechthebbenden/gebruikers te vergemakkelijken en wachtrijen of andere vormen van verkeershinder te voorkomen.

Deze procedure is van toepassing wanneer een materieel defect verhindert dat de verzinkbare palen worden geopend, waardoor zij in gesloten stand blijven en gemachtigde voertuigen geen toegang kunnen verkrijgen.

Deze situatie kan worden vastgesteld via:

- het gratis oproepnummer, met name het dispatchingnummer van Brussel Mobiliteit;
- de Politie;
- elke andere bron van operationele informatie.

13.1. Rol van Brussel Mobiliteit

Brussel Mobiliteit staat in voor de volgende taken:

- Het ontvangen van de interventieaanvraag via de gebruikelijke communicatiekanalen;
- Het ter beschikking stellen van een officieel communicatiekanaal, met name een specifiek e-mailadres, voor de ontvangst van meldingen van technische problemen;
- Het activeren van de omleidingsscenario's die voor dit type incident zijn voorzien;
- Het informeren van de Stad over het vastgestelde defect en de lopende herstellingen;
- Het melden van de situatie aan de betrokken diensten (Politie via haar dispatching, Stad Brussel, enz.).

Brussel Mobiliteit verricht geen enkele toegangsvalidatie, neemt geen enkele beslissing en beperkt zich uitsluitend tot de technische uitvoering van de voorziene scenario's.

Artikel 14 – Materieel defect: camera's buiten werking (gesloten toestand)

14.1. Beschrijving van de situatie

Deze procedure is van toepassing wanneer de camera's voor toegangscontrole niet meer functioneren, waardoor nummerplaatherkenning onmogelijk wordt en de toegang geblokkeerd blijft (functioneel gelijkgesteld aan een **gesloten toestand**).

De informatie kan afkomstig zijn van:

- het gratis oproepnummer, met name het dispatchingnummer van Brussel Mobiliteit;
- de Politie;
- elke andere bron van operationele informatie.

14.2. Rol van Brussel Mobiliteit

Brussel Mobiliteit staat in voor:

- het ontvangen van de interventieaanvraag;
- het activeren van de voorziene omleidingsscenario's;
- de technische communicatie met de Stad Brussel en de Politie.

Brussel Mobiliteit komt noch tussen in de beslissing om toegang te verlenen, noch in de beoordeling van het dringende karakter van de situatie; deze bevoegdheid behoort uitsluitend toe aan de Politie **(zoals reeds bepaald in artikel 7.4).**

Artikel 15 – Materieel defect: verzinkbare palen in open stand

15.1. Beschrijving van de situatie

Deze procedure is van toepassing wanneer verzinkbare palen geblokkeerd zijn in open stand, waardoor het risico ontstaat dat de toegangscontrole tot de zone verloren gaat.

De melding kan afkomstig zijn van:

- het gratis oproepnummer, met name het dispatchingnummer van Brussel Mobiliteit;

- de Politie;
- elke andere bron van operationele informatie.

15.2. Rol van Brussel Mobiliteit

Brussel Mobiliteit is belast met:

- het behandelen van de interventieaanvraag;
- het activeren van de bijbehorende omleidingsscenario's;
- het per e-mail informeren van de Stad Brussel en de betrokken diensten;
- het zo snel mogelijk, in coördinatie met de Politie, plaatsen van voorzieningen die de toegang van motorvoertuigen verhinderen en een afdoende veiligheidsniveau waarborgen (anti-ramvoertuigmaatregelen).
  De geplaatste voorzieningen blijven van kracht tot het defect is verholpen of tot de verzinkbare palen opnieuw in gesloten stand zijn gebracht (waardoor de perimeter opnieuw kan worden afgesloten), overeenkomstig de afspraken tussen de Politie en Brussel Mobiliteit.
- het waarborgen van de technische continuïteit van de systemen.

Brussel Mobiliteit neemt geen enkel initiatief met betrekking tot toegangsverlening; elke beslissing hieromtrent behoort toe aan de Politie of de Stad Brussel, overeenkomstig de bepalingen van dit vademecum.

15.3. Rol van de Stad Brussel

De Stad Brussel staat in voor de officiële communicatie over elk technisch defect dat door Brussel Mobiliteit wordt vastgesteld en gemeld via het volgende daartoe bestemde e-mailadres: *trafic.schuman@brucity.be*

Artikel 16 – Problemen met kentekenplaatherkenning

16.1. De initiële toegangen via een mechanische sleutel zijn strikt voorbehouden aan de volgende diensten:

- Ambulancediensten;
- MUG;
- DBDMH (Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp);
- Politie;
- URCET.

Alleen deze instanties zijn gemachtigd om een mechanische sleutel te gebruiken om de toegangssystemen handmatig te bedienen.

Brussel Mobiliteit heeft geen enkele beslissingsbevoegdheid en beperkt zich uitsluitend tot het waarborgen van de technische werking van de verzinkbare paaltjes (bollards).

16.2. Prioritaire nutsbedrijven en interventiediensten

Prioritaire kentekenplaten zijn geregistreerd in het kentekenherkenningssysteem en beschikken reeds over automatische toegang.

Bij een storing van het kentekenherkenningssysteem voert Brussel Mobiliteit een manuele controle uit. Er zijn dan twee mogelijke situaties:

1. **Het voertuig staat op de whitelist:**
   Brussel Mobiliteit drukt op de knop **"GO"** om de rechthebbende toegang tot de zone te verlenen.
2. **Het voertuig staat niet op de whitelist:**
   De toegang wordt geweigerd.

Brussel Mobiliteit kan in geen geval van deze regel afwijken.

Brussel Mobiliteit zorgt ervoor dat een officieel communicatiekanaal, met name een specifiek e-mailadres, ter beschikking wordt gesteld voor de melding van technische problemen.

16.3. Europese instellingen en bewoners

Bij een probleem met de kentekenplaatherkenning voor:

- Europese instellingen;
- Bewoners;

Handelt Brussel Mobiliteit als volgt:

- Controle van de whitelist die door de Stad in Centrigo werd meegedeeld.
- Indien het voertuig op de whitelist staat:
  Brussel Mobiliteit drukt op de knop **"GO"** om de rechthebbende toegang te verlenen.

Brussel Mobiliteit volgt het technische probleem met de kentekenplaatherkenning verder op.

- Indien het voertuig niet op de whitelist staat:
  De toegang wordt geweigerd.

Brussel Mobiliteit kan in geen geval van deze regel afwijken.

HOOFDSTUK 5 – TOEGANGSWEIGERING

Artikel 17 – Veiligheidsprincipes

De **Stad Brussel** behoudt de volledige bevoegdheid om de toegang tot de beveiligde zone te weigeren, met name voor:

- Taxi's;
- Ambassadeurs of staatsbezoekers die niet vooraf gevalideerd zijn;
- Niet-prioritaire voertuigen van nutsbedrijven, volgens de technische procedure die moet worden gevolgd via de website van de Stad:
  https://www.brussel.be/toegang-schuman
- Elke andere categorie die als onverenigbaar met de veiligheidsvereisten wordt beschouwd.

Brussel Mobiliteit komt nooit tussen in deze beslissingen en kan de door de Stad opgelegde weigeringen noch interpreteren, noch beïnvloeden, noch wijzigen.

Artikel 18 – Beheer van algemene storingen van de toegangssystemen

18.1. Algemeen principe: gesloten blijven bij storing

In geval van een algemene storing van één of meerdere kritieke systemen (bollards, camera's, automatische kentekenherkenning, communicatie), en bij gebrek aan een andersluidende bevestiging van de Politie, blijft de zone standaard gesloten.

Deze maatregel vloeit voort uit het voorzorgsbeginsel en het principe van maximale veiligheid. Zij blijft van toepassing zolang geen gevalideerd alternatief werd bepaald door de bevoegde autoriteiten, met name de Politie, met uitsluiting van Brussel Mobiliteit, dat ter zake over geen enkele beslissingsbevoegdheid beschikt.

18.2. Schuifbare afsluitingen ingezet door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De oplossing met schuifbare afsluitingen die door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt ingezet, omvat zowel fysieke elementen als informaticacomponenten, waaronder servers en software.

De schuifbare barrières en hun lokaal besturingssysteem vormen fysieke elementen die zowel hardware- als softwarecomponenten integreren.

De lokale besturings- en beheersoftware wordt geleverd door het bedrijf **Lowist**, opdrachtnemer van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De centrale software van de oplossing is geïnstalleerd op servers die worden gehost door de dienstverlener **Centrigo**, opdrachtnemer van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

18.3. Redundant systeem en veiligheidsdrempel

De Schumanzone is uitgerust met een redundant systeem dat bestaat uit meerdere lijnen van bollards en technische voorzieningen die bedoeld zijn om een volledige gelijktijdige uitval te voorkomen.

Elke wijziging van het tolerantieniveau met betrekking tot sluiting of opening bij een storing moet expliciet en schriftelijk worden gevalideerd door de Politie.

Een schriftelijke technische uitwisseling moet verduidelijken:

- Tot welk veiligheidsniveau de Politie bereid is af te wijken;
- Welke technische toleranties aanvaardbaar zijn;
- Welke storingsscenario's als aanvaardbaar of niet-aanvaardbaar worden beschouwd.

Deze verduidelijking vereist een actie van: Politie / Aangewezen technische verantwoordelijken.

18.4. Geen autonome beslissingsbevoegdheid van Brussel Mobiliteit

Brussel Mobiliteit kan in geen geval:

- Beslissen om de zone geopend te houden bij een algemene storing;
- Een technische opening afdwingen;

- Op eigen initiatief het veiligheidsbeleid wijzigen.

Elke actie wordt uitsluitend uitgevoerd op basis van een voorafgaande schriftelijke instructie van de Politie, ontvangen via een officieel e-mailadres van de politiezone.

Artikel 19 – Uitzonderlijk scenario ("Worst-Case Scenario")

19.1. Beschrijving van de situatie

Het "extreme scenario" of *worst-case scenario* verwijst naar de procedure die van toepassing is in een uitzonderlijke situatie van absolute noodzaak, waarin:

- De technische systemen geheel of gedeeltelijk onbeschikbaar zijn;
- De toegang desondanks moet worden beheerd om te voldoen aan een vereiste van nationale, Europese of dringende hulpverleningsveiligheid.

19.2. Uitwerking van het extreme scenario

De uitwerking van het extreme scenario omvat onder meer:

- De vastlegging van een protocol voor manuele opening of sluiting;
- De bepaling van aanvaardbare risiconiveaus;
- De communicatieketens tussen Politie, Stad Brussel en Brussel Mobiliteit;
- De modaliteiten voor activering en deactivering;
- Alternatieve controlemiddelen (barrières, teams ter plaatse, tijdelijke voorzieningen).

De Politie en de technische verantwoordelijken zijn belast met de verdere uitwerking van dit scenario.
Het scenario wordt vervolgens aan Brussel Mobiliteit meegedeeld voor de technische uitvoering ervan.

19.3. Rol van Brussel Mobiliteit

Bij de uitzonderlijke activering van het extreme scenario:

Brussel Mobiliteit:

- Past strikt de instructies van de Politie toe;
- Meldt elke technische onmogelijkheid of elk bijkomend risico;
- Oefent geen enkele beslissingsbevoegdheid uit.

Artikel 20 – Dringende interventies via de technische permanentie van Brussel Mobiliteit

20.1. Algemeen principe

In geval van een technische noodsituatie die de toegangsvoorzieningen van de perimeter treft (onder meer bollards, camera's, kentekenherkenningssystemen of controlescenario's), is de technische permanentie van Brussel Mobiliteit bevoegd om de dringende interventies uit te voeren die noodzakelijk zijn om de werking te herstellen.

Deze interventies gebeuren op exclusieve kosten en verantwoordelijkheid van Brussel Mobiliteit, na het verstrijken van de garantieperiode toegekend door Beliris.

20.2. Interventiecapaciteit

Wanneer de situatie dit vereist en uitsluitend binnen het strikte kader van de geldende operationele procedures, zoals vastgelegd in dit vademecum, kan de technische permanentie van Brussel Mobiliteit:

- De bijbehorende omleidingsscenario's activeren;
- Alle dringende technische maatregelen toepassen die nodig zijn om het systeem te beveiligen of te herstellen, onder voorbehoud van de voorafgaande schriftelijke toestemming van de Politie.

Deze acties worden uitgevoerd zonder enige beslissingsbevoegdheid en uitsluitend om tegemoet te komen aan de technische noodsituatie en de integriteit van het systeem te waarborgen.

20.3. Coördinatie met de Politie en de Stad Brussel

Elke dringende technische interventie uitgevoerd door Brussel Mobiliteit:

- Wordt onmiddellijk gemeld aan de Politie via de volgende e-mailadressen:
  - zpz.polbru.circ-verk.t@police.belgium.eu
  - zpz.polbru.DPZ@police.belgium.eu
- Wordt meegedeeld aan de Stad Brussel via het e-mailadres:
  - trafic.schuman@brucity.be

Brussel Mobiliteit mag in geen geval beslissen over een prioritaire of uitzonderlijke toegang tot de Schumanzone.

TITEL V – OPERATIONELE COÖRDINATIE

Artikel 21 – SPOC-contactpunten

De operationele contactpunten (SPOC's) worden als volgt vastgesteld:

- **Europese Unie**: aangewezen institutionele SPOC;
- **Bewoners**: één SPOC per gebouw;
- **Ambassades** : specifieke SPOC;
- **Stad Brussel**: trafic.schuman@brucity.be

Alle officiële communicatie moet worden verzonden via:
trafic.schuman@brucity.be